

Polityka Prywatności

(obowiązuje od 25 maja 2018 roku)

Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych Klientów oraz osób korzystających z usług Sopot Exit Escape Room prowadzonego przez:

Alpizet – Jan Ziółkowski

NIP: 5851460709

REGON: 221894590

Adres: Aleja Niepodległości 771A, 81-835 Sopot

E-mail: janalpizet@gmail.com

Telefon: 501 430 578

Niniejszy dokument jest wyrazem dbałości o prawa osób, których dane dotyczą oraz spełnia wymogi wynikające z:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. — RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

1. Definicje

Dane osobowe — zgodnie z art. 4 pkt 1 RODO oznaczają wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej.

2. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest:

Alpizet – Jan Ziółkowski

Adres korespondencyjny: Aleja Niepodległości 771A, 81-835 Sopot

E-mail: janalpizet@gmail.com

Telefon: 501 430 578

3. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane w celu:

- Realizacji rezerwacji oraz świadczenia usług Escape Room (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
 - Kontaktowania się z Klientem w sprawach rezerwacji i realizacji usługi (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
 - Wystawienia i przechowywania faktur (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - Zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym monitoring (art. 6 ust. 1 lit. f RODO — prawnie uzasadniony interes administratora)
 - Przetwarzania danych w przypadku uzyskania zgody — np. na udział w konkursach (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
-

4. Zakres przetwarzanych danych

Zbieramy następujące dane:

- Imię i nazwisko
 - Numer telefonu
 - Adres e-mail
 - Dane do faktury (nazwa firmy, NIP, adres)
 - Informacje dotyczące rezerwacji (data, godzina, liczba uczestników)
 - Dane z monitoringu wizyjnego (obraz wideo)
 - Ewentualne dane dodatkowe przekazane dobrowolnie przez Klienta (np. uwagi)
-

5. Monitoring wizyjny

Na terenie lokalu prowadzony jest monitoring w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia. Nagrania są przechowywane maksymalnie przez 30 dni i wykorzystywane wyłącznie w celu przeciwdziałania szkodom i incydentom.

6. Okres przechowywania danych

Dane są przechowywane:

- Przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z umowy
- Przez okres wymagany przez przepisy prawa dotyczące przechowywania dokumentacji księgowej (5 lat)
- Do czasu wycofania zgody w przypadku danych przetwarzanych na jej podstawie

7. Udostępnianie danych

Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia danych, w szczególności:

- Biuro rachunkowe i księgowe
- Usługi hostingowe i serwery pocztowe

Dane nie są udostępniane podmiotom trzecim do celów marketingowych ani sprzedawane.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Masz prawo do:

- Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- Sprostowania nieprawidłowych danych
- Usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)
- Ograniczenia przetwarzania danych
- Przenoszenia danych
- Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (np. w celach marketingowych)

- Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem)
 - Wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl)
-

9. Kontakt w sprawie danych osobowych

Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych można kierować pod adres e-mail:

janalpizet@gmail.com

10. Zmiany w Polityce Prywatności

Administrator zastrzega sobie prawo do aktualizacji niniejszej polityki, o czym będzie informować na stronie internetowej lub w innych stosownych miejscach.